

寶建醫療社團法人寶建醫院

新進藥師（二年期）訓練手冊暨學習護照

一、計畫目的

1. 培養新進藥師對本院藥品有基本的認識，進而熟稔藥品調配技巧與作業流程。
2. 提升新進藥師核對處方之能力以及與醫師或病患溝通之技巧。
3. 增進新進藥師對醫院之歸屬感與向心力。
4. 培育本院藥事行政與臨床藥學人才。

二、訓練目標

1. 養成新進藥師應用「基本藥學專業知識」、「實證科學導向」於藥事服務的能力。
2. 養成新進藥師建立以「病人為中心」和「全人照護」的臨床工作態度及技能。
3. 養成新進藥師能遵循法規，並具備執業所需的專業倫理以及溝通協調能力。
4. 培養新進藥師參與跨領域團隊相互合作、共同照護的能力。

三、訓練課程

新進藥師於訓練課程前，先進行學前評估測試並經主管與計畫主持人面談評估過後，與指導教師安排新進藥師的學習課程與進度表。

學習進度：分為核心課程（4階段）與進階課程（3階段），共七階段。

訓練項目	訓練時間
(1)門急診藥事作業訓練課程	6個月
(2)住院藥事作業訓練課程	6個月
(3)藥品資訊與諮詢作業訓練課程	5個月
(4)藥品管理作業訓練課程	1個月
以上為核心訓練課程共 18 個月(4 階段)	
(5)特殊藥品調配作業訓練課程	3個月
(6)進階臨床藥事作業訓練課程	2個月
(7)藥事行政管理作業訓練課程	1個月
以上為專業(進階)訓練課程共 6 個月(3 階段)	

二年期新進藥師訓練課程表

訓練年	訓練目標	訓練項目 (課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準 (方法)	訓練場所	備註
第一年	具備基本門急診藥事執業能力之藥師	<p>一、門急診藥事作業訓練課程內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 調劑作業訓練：門急診調劑作業流程介紹、調劑台擺設、藥品認識(含解毒劑等急救藥品)、熟悉防錯機制、受理與評估處方、藥品調配技巧與注意事項、雙重核對、病患身份辨識與藥品交付、對於醫療人員提供必要之建議、緊急狀況處理與通報。 2. 臨床藥事服務：包括對藥事照護的認識、藥師與醫療人員及病人溝通的基本能力、篩選疑義處方(如用藥不當、劑量不當、藥品交互作用、用藥期間不當、給藥方式不當、藥品安定性問題、配伍禁忌等)之能力、藥品不良反應之監測、評估與通報等。 3. 藥品諮詢：病患用藥指導與衛教、醫護人員藥品資訊提供。 4. 藥品管理：管制藥品作業、高警訊藥品管理、急救藥品、解毒劑、冰箱庫存管理、藥品撥補上架、藥品盤點作業。 5. 資訊科技於藥事作業之應用：病患資料查詢、疑義處方、藥物資訊之查詢。 6. 資訊科技於藥事作業之應用實務輔導 7. 處方、病例或藥物治療專題討論訓練。 	上課、課後試作與實際操作共6個月	講授、輔導、實際操作、討論、報告混用(每位受訓藥師皆有訓練護照及學習歷程卷宗 portfolio)，能詳實記錄其參與之每項訓練內容。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評核標準：成績達70分及格。 2. 授課評核：筆試(前測、後測)(每月) 3. 訓練中實作評核：包括實作表現評核(每月)、藥物辨識筆試及口試評核(每階段)、調劑作業及自動錠劑包藥機DOPS操作評核(每階段)等。 4. 訓練結束總評(每階段) 5. 學員自評(每月)、學員對教師及課程的評核(每月)。 	藥劑科討論室與門急診藥局	

訓練年	訓練目標	訓練項目 (課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準 (方法)	訓練場所	備註
第一年	具備基本住院藥事執業能力之藥師	<p>二、住院藥事作業訓練課程內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 調劑作業訓練：住院調劑作業流程介紹、調劑台擺設與藥品認識、熟悉防錯機制、受理與評估處方、藥品調配技巧與注意事項、雙重核對、藥品交付、病患資料查詢、病患訪視、與住院醫護人員聯絡溝通方式、藥品管理、對於醫療人員提供必要之建議、緊急狀況處理與通報。 2. 單一劑量藥品配送制度 (UDD)：藥車調配與核對、退藥作業。 3. 住院臨床藥事服務：包括對藥事照護的認識、藥師與醫療人員及病人溝通的基本能力、篩選疑義處方 (如用藥不當、劑量不當、藥品交互作用、用藥期間不當、給藥方式不當、藥品安定性問題、配伍禁忌等) 之能力、藥品不良反應之監測、評估與通報、查閱病歷處方之重點、資料查詢、藥物血中濃度監測等。 	上課、課後試作與實際操作共 6 個月	講授、輔導、實際操作、討論、報告混用 (每位受訓藥師皆有訓練護照及學習歷程卷宗 portfolio)，能詳實記錄其參與之每項訓練內容。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評核標準：成績達 70 分及格。 2. 授課評核：筆試 (前測、後測) (每月) 3. 訓練中實作評核：包括實作表現評核 (每月)、藥物辨識筆試及口試評核 (每階段)、單一劑量調劑作業 DOPS 操作評核 (每階段) 等。 4. 訓練結束總評 (每階段) 5. 學員自評 (每月)、學員對教師及課程的評核 (每月)。 	藥劑科討論室與住院藥局	

訓練年	訓練目標	訓練項目 (課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準 (方法)	訓練場所	備註
第二年	具備基本藥品資訊作業能力之藥師	<p>三、藥品資訊與諮詢作業訓練課程內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 藥品資訊查詢作業訓練：包括熟悉藥品諮詢服務之基本設備、對藥品諮詢工作內容之認知、藥品資訊文獻查詢及評估能力、本院 HIS 作業系統查詢、處方病例查詢、藥品異動資訊查詢等。 2. 瞭解實證藥學，提供藥品諮詢服務—對問題的理解能力、尋找正確資料的能力、對各諮詢資料軟體及書籍有基本的認識與應用、正確回答藥品諮詢問題之能力、儘速而合理地完成所有必要的紀錄，加以歸檔及處理。 3. 提供醫療人員或民眾用藥相關教育。 4. 了解醫院用藥異常通報系統：含用藥疏失、藥物不良品、藥物不良反應監測、評估與通報。 5. 門急診藥品諮詢回答技巧、紀錄與統計。(包括病人用藥指導、醫療人員諮詢服務。) 6. 住院藥品諮詢回答技巧、紀錄與統計。(包括病人用藥指導、醫療人員諮詢服務。) 	上課、課後試作與實際操作共 5 個月	講授、輔導、實際操作、演練、討論、報告混用 (每位受訓練藥師皆有訓練護照及學習歷程卷宗 portfolio)，能詳實記錄其參與之每項訓練內容。)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評核標準：成績達 70 分及格。 2. 授課評核：筆試(前測、後測)(每月) 3. 訓練中實作評核：包括實作表現評核(每月)、藥物諮詢 Mini-CEX 評核(每階段)。 4. 訓練結束總評(每階段) 5. 學員自評(每月)、學員對教師及課程的評核(每月) 	藥劑科討論室、門急診藥局、住院藥局	

訓練年	訓練目標	訓練項目 (課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準 (方法)	訓練場所	備註
第二年	具備基本藥品管理作業能力之藥師	<p>四、藥品管理作業訓練課程內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解醫院藥品管理與用藥政策:包括本院基本進藥原則與流程。 2. 藥品庫存管理訓練：一般管理概念、藥品請購、驗收上架、儲存、單位撥補流程、藥品異動處理、藥品異常處理、儲存環境設備標準、安全存量與盤點之觀念、緊急缺貨時之處理流程等。 3. 特殊藥品管理訓練：管制藥品、高警訊藥品、急救車藥品、品名外觀相似藥品、冷藏藥品、解毒劑等。 	上課、課後試作與實際操作共1個月	講授、輔導、實際操作、討論、報告混用(每位受訓藥師皆有訓練護照及學習歷程卷宗 portfolio)，能詳實記錄其參與之每項訓練內容。)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評核標準：成績達70分及格。 2. 授課評核：筆試(前測、後測)(每月) 3. 訓練中實作評核：實作表現評核(每月) 4. 訓練結束總評(每月) 5. 學員自評(每月)、學員對教師及課程的評核(每月)。 	藥劑科與藥庫	

訓練年	訓練目標	訓練項目 (課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準 (方法)	訓練場所	備註
第二年	具備基本特殊藥品調配作業能力之藥師	<p>五、特殊藥品調配作業訓練課程內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 癌症化學治療處方調劑：認識本院癌症化學治療藥品與處方評估、認識化療調配室設備、調配前準備工作、化療調配操作技巧、藥品交付作業。 2. 生物安全操作箱之清潔與維護：廢棄物處理 3. 化療藥品緊急狀況與異常事件之處置與維護：潑灑、藥物不良反應。 4. 化療藥品之藥物諮詢與病患用藥指導 5. 化療藥品管理 6. 病患自控式麻醉鎮痛劑(PCA)調配 7. PST(Penicillin Skin Test)調配 	上課、課後試作與實際操作共3個月	講授、輔導、實際操作、討論、報告混用(每位受訓藥師皆有訓練護照及學習歷程卷宗 portfolio)，能詳實記錄其參與之每項訓練內容。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評核標準：成績達70分及格。 2. 授課評核：筆試(前測、後測)(每月) 3. 訓練中實作評核：包括實作表現評核(每月)、化療處方調劑作業DOPS操作評核(每階段)。 4. 訓練結束總評(每階段) 5. 學員自評(每月)、學員對教師及課程的評核(每月) 	藥劑科討論室與藥品調配室	

訓練年	訓練目標	訓練項目 (課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準 (方法)	訓練場所	備註
第二年	具備進階臨床藥事作業能力之藥師	<p>六、進階臨床藥事作業訓練課程內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 藥物動力學、血中濃度監測(TDM) 2. 藥品交互作用 3. 給藥評估、藥品使用評估、藥事相關資料查詢 4. 病房訪視(春風安養之家訪視) 5. 病房衛教技巧 6. 加護病房 ICU 臨床藥學照護 7. 學習查閱病歷重點 8. 藥物不良反應通報與處理(ADR) 9. Case Report 10. 專題報告訓練 11. 參與醫療團隊照護活動，包括跨領域團隊照護病例討論會(癌症、糖尿病、安寧療護等各類病例)、ICU 醫師查房等，與醫療人員共同照護病人。 	上課、課後試作與實際操作共 2 個月	講授、輔導、實際操作、討論、報告混用(每位受訓藥師皆有訓練護照及學習歷程卷宗 portfolio)，能詳實記錄其參與之每項訓練內容。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評核標準：成績達 70 分及格。 2. 授課評核：筆試(前測、後測)(每月) 3. 訓練中實作評核：包括實作表現評核(每月)、個案專題報告評核(每階段)等。 4. 訓練結束總評(每階段) 5. 學員自評(每月)、學員對教師及課程的評核(每月) 	藥劑科(春風安養之家)與 ICU 病房	

訓練年	訓練目標	訓練項目 (課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準 (方法)	訓練場所	備註
第二年	具備基本藥事行政管理作業能力之藥師	<p>七、藥事行政管理作業訓練課程內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 藥事委員會作業：本院藥委會運作模式、作業程序與規則、廠商準備資料、呆滯藥品處理、藥事行政資料、臨購藥品、藥品資訊。 2. 藥品使用評估：新藥前瞻性評估、藥品使用回溯性評估。 3. 處方集更新 	上課、課後試與實際操作共1個月	講授、輔導、實際操作、討論、報告混用 (每位受訓藥師皆有訓練護照及學習歷程卷宗 portfolio)，能詳實記錄其參與之每項訓練內容。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評核標準：成績達70分及格。 2. 授課評核：筆試(前測、後測)(每月) 3. 訓練中實作評核：實作表現評核(每月)、藥物使用評估報告評核(每月)。 4. 訓練結束總評(每月) 5. 學員自評(每月)、學員對教師及課程的評核(每月)。 	藥劑科討論室	